

Η ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ζ Η Τ Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για να στελεχωσει τη Μονάδα Πληροφορικής

Ο/ Η υποψήφιος της θέσης θα αναφέρεται στον επικεφαλής της Μονάδας.

Περιγραφή Θέσης Εργασίας

1. Σκοπός Θέσης:

Η ευθύνη για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών Πληροφορικής για την υποστήριξη της λειτουργίας της Τράπεζας και την διάθεση νέων προϊόντων και υπηρεσιών στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της. Υποστήριξη και υλοποίηση επεκτάσεων των υπάρχοντων συστημάτων Πληροφορικής, καθώς και διασυνδέσεων με συστήματα Πληροφορικής άλλων οργανισμών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

2. Καθήκοντα/ Υπευθυνότητες:

- Ανάλυση, σχεδιασμός, συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών Πληροφορικής συμπληρωματικών ή νέων στα υπάρχοντα συστήματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Τραπεζικής.
- Δυνατότητα δημιουργίας καταστάσεων (reports) με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των μονάδων και της Διοίκησης.
- Ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση και υποστήριξη διεπαφών (interfaces) με τρίτους παρόχους του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την υποστήριξη απαιτήσεων συμμόρφωσης και διάθεσης νέων υπηρεσιών στους Πελάτες της Τράπεζας.

3. Προφίλ υποψηφίου:

- Πτυχιούχος ΑΕΙ/ ΤΕΙ Πληροφορικής.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στο σχεδιασμό και ανάλυση εφαρμογών σε τεχνολογίες Web, και εργαλεία Microsoft (.NET Core, C#, AJAX, MVC, Javascript/Typescript).
- Καλή γνώση αρχών προγραμματισμού και βασικές γνώσεις διαχείρισης Microsoft SQL Server.
- Εμπειρία σε Web Services και standards (JSON, XML, REST, SOAP).
- Επιθυμητή πιστοποίηση Microsoft.
- Ικανότητα στην ανάλυση και επίλυση προβλημάτων.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου, συνέπεια και υψηλό αίσθημα ευθύνης.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Ευχάριστη, δυναμική προσωπικότητα.
- Πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας.
- Διάθεση για εργασία και εξέλιξη
- Εκπληρωμένες Στρατιωτικές Υποχρεώσεις (για άνδρες)

4. Εταιρικές παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Άριστο εργασιακό περιβάλλον
- Διάρκη εκπαίδευση
- Προοπτικές εξέλιξης σε ένα εξελισσόμενο τραπεζικό οργανισμό

Προθεσμία υποβολής βιογραφικού: έως πλήρωσης της θέσης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην δ/νση:

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Κονδύλη 61-63

42 132 Τρίκαλα

Υπόψη: Διευθυντή Πληροφορικής/Προσωπικού

ή στα email: alegkas@bankofthessaly.gr / hr@bankofthessaly.gr

Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των βιογραφικών.